

(公財) 東広島市教育文化振興事業団

職員採用試験 受験案内

[東広島市立美術館学芸員]

令和 8 年 7 月 7 日
(公財) 東広島市教育文化振興事業団

- * 申込期間 令和8年7月15日(水)～8月10日(月)
- * 採用予定日 令和9年4月1日

東広島市から美術館学芸業務を受託している公益財団法人東広島市教育文化振興事業団では、東広島市立美術館において、専門的な知識経験をもって美術館主催の展覧会等の企画立案・開催、所蔵作品及び美術作品の調査研究並びに所蔵作品の保存管理等に関する業務に従事する学芸員を募集します。

1 職種、採用予定人数及び応募資格

職種	採用予定人数	応募資格 (①・②の要件をすべて満たしていること)
学芸員 (職務経験者) (以下、この試験においては「学芸員A」という。)	1人程度	①昭和51年4月2日以降に生まれた人 (令和9年4月1日時点で50歳以下) ②次のいずれにも該当する人 ア 大学又は大学院において美術史を専攻又は研究した人で、博物館法(昭和26年法律第285号)に基づく学芸員(以下同じ)の資格を有する人 イ 美術館等において学芸員としての「近現代美術」又は「工芸」分野の実務経験を令和8年7月31日時点で通算4年4か月以上有する人
任期付き学芸員 (以下、この試験においては「学芸員B」という。)	1人程度 (学芸員Aの採用状況による)	①平成3年4月2日以降に生まれた人 (令和9年4月1日時点で35歳以下) ②次のいずれかに該当する人 ア 大学又は大学院において美術史を専攻又は研究した人で、学芸員の資格を有する人、又は同じく専攻又は研究している人で、令和9年3月31日までに学芸員の資格を取得する見込みの人 イ 美術館等において学芸員としての「近現代美術」又は「工芸」分野の実務経験を令和8年7月31日時点で通算3年以上有する人

【留意事項】

- ※ 応募資格を満たしていれば、学歴は問いません。
- ※ 応募資格を有している場合においては、二つの職種を併願することができます。
- ※ 採用予定人数は、変更することがあります。
- ※ 申込み後に応募資格を満たしていないことが判明した場合、また、学芸員の資格を期限までに取得することができないときは、採用される資格を失います。
- ※ 学芸員Aを採用決定した場合、学芸員Bは採用しないことがあります。
- ※ 採用後の職名は行政職に準じた職名となり、学芸員と称して対外的な活動を行います。
- ※ 学芸員Bの任期は、令和9年4月1日から令和12年3月31日までの3年です。ただし、当該任期は、業務の都合により、最初の採用日から5年を限度に、本人の同意を得て延長する場合があります。
- ※ 学芸員Bは、任期が定められていることを除けば学芸員Aと同じ任用条件となります。

【実務経験について】

- ※ 実務経験が複数ある場合は通算することができますが、同一期間のときはいずれか一方の実務期間に限ります。
- ※ 学芸員Aの応募資格の欄中「通算4年4か月以上」、及び学芸員Bの応募資格の欄中「通算3年以上」とは、常勤勤務者(アルバイト等は除く。)として展覧会の企画立案・開催、美術作品の調査研究、保存等の実務に従事していた期間であり、休職及び休業(育児休業等)期間は除きます。
- ※ 実務経験を有する最終合格者には、実務経験年数を確認するため、雇用主が証明する職歴証明書等を提出していただきます。
- ※ 大学又は大学院を令和9年3月31日までに卒業又は修了見込みの最終合格者には、採用決定までに卒業見込証明書を、併せて卒業又は修了後速やかに卒業証明書及び学芸員単位修得証明書等を提出していただきます。

2 受験資格

1 の応募資格を満たす人のうち、次のいずれにも該当しない人

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 申込手続

郵送又は持参により受験申込書等を提出してください。

(1) 受験申込書

東広島市立美術館のホームページ (<https://hhmoa.jp>) から受験申込書等をダウンロードしてください。

ダウンロードができない場合は、当事業団総務課（問い合わせ先を最終ページに掲載しています。）に早めに連絡してください。窓口交付・郵送により対応します。

(2) 提出書類・申込先

① 次の提出書類に必要事項を記入し、（公財）東広島市教育文化振興事業団総務課（職員採用担当）に提出してください。提出書類は、黒のボールペンで記入又はPCで入力して作成してください。

ア 受験申込書（職歴シート、事前質問シートを含め3シート）

イ 受験票

ウ 110円切手を貼った長形3号の返信用封筒1枚（表に受験者本人への宛名書き記入）

エ 自身の代表的な研究実績、主要論文等の写し1編 【自身が執筆者又は代表研究者であるもの（共同執筆は不可）、研究論文は提出先（発表先）を明示すること】

オ 研究実績（発表を含む。）、調査歴、実務歴等に関する経歴書

（以下の様式例に従い、該当する項目について記載した経歴書とする。）

【様式例】

研究実績（発表を含む。）、調査歴、実務歴等に関する経歴書	すべてのページに記入
氏名 _____	（ 枚目 / 枚中）
1 研究実績（卒業論文、修士論文、書籍・学術誌等の編さん・執筆等を含む。）	
① 論文等名称 ※書籍等の場合は分担部分の名称	
② 作成年月	
③ 所収先（書籍、学術誌等）	
④ その他（書籍、学術誌等への参画の形）	
2 調査歴	
① 調査の名称	
② 調査主体	
③ 調査責任者の職・氏名	
④ 調査期間	
⑤ 参画の形（主任調査員、調査員、調査補助員等）	
⑥ 調査内容	
3 実務歴（非常勤的任用、インターン等を含む。）	
① 美術館、所属団体等名称（企画会社、NPO法人等も含む）	
② 実務内容 ※展覧会又は、ワークショップなどのイベントの企画や開催実績がある場合は、展覧会（イベント）名、会場名、開催年、担当業務内容【どのような立場（職名、常勤・非常勤、主・副担当の別等）でどのような業務を担当したか】を記載すること。	
③ 実施期間 ※職歴（勤務場所及び勤務期間）は申込書の職歴欄に記載し、直接携わった具体的な実務内容（展覧会の開催等）についてのみ記載すること。	

（注）用紙の大きさはA4判縦（片面）とし、横書きで記載すること。1枚に記載しきれない場合は、適宜用紙を追加し、左上をホチキス留めしてください。その場合、必ずすべてのページに氏名とページを記載してください。

- ② 郵送の場合は、封筒の表面の左下に「職員募集受験申込」と朱書きし、裏面に差出人の郵便番号・住所・氏名を明記し、郵便局の窓口で必ず「簡易書留」として郵送してください。その際、郵便局で発行される受領証は、大切に保管してください。
- ③ 受験票には、最近6か月以内に撮影した脱帽上半身、カラー写真で指定サイズ（パスポート申請用写真規格）の写真を貼って、提出してください。

(3) 受付期間

令和8年7月15日(水)から令和8年8月10日(月)まで

- ① 持参の場合、期間中の午前8時30分から午後5時まで受け付けます。
- ② 郵送の場合、令和8年8月10日(月)午後5時必着とします。

(4) 受験番号の通知

受験申込書等により書類選考をした後、受験番号を通知します。

(5) 採用資格の失効

受験申込書等の記載事項に不正があると、採用後であっても職員採用資格を失うことがあります。

(6) 個人情報の取扱いについて

申込書等に記載された個人情報については、採用試験及び採用に関する事務の目的にのみ使用します。

4 試験の期日・会場及び合格発表

区分	日時	会場	合格発表(予定)
書類選考	—	—	令和8年8月15日
第1次試験	令和8年8月23日(日) 受付13:00～・試験13:30～	東広島市 市民文化センター	令和8年9月上旬
第2次試験	令和8年9月中～下旬の平日 時間未定	東広島市 市民文化センター	令和8年10月上旬

※ それぞれ合格発表は、受験者全員に通知します。また、合格者の受験番号を東広島市立美術館のホームページ(<https://hhmoa.jp>)に掲示します。なお、合格発表の時期は変更する場合があります。

※ 第1次試験の詳細は受験通知で、第2次試験の日時、会場内の場所、受付時間等については、合格発表の通知とともにお知らせします。

5 試験の方法

(1) 第1次試験

対象者	方法	試験時間	配点
書類選考の後、第1次試験 受験通知を受けた受験者	論述試験 (1問1,200字程度)	60分以上 90分以内	書類選考の得点を加算する。 ※ 書類100点、論述200点の割合

※ 受験者数によってはレポート提出方式に変更することがあります。その場合の実施要領は、受験者本人に通知します。

(2) 第2次試験

対象者	方法	試験時間	配点
第1次試験の合格者	個人面接試験	20～30分	第1次試験の得点を加算する。 ※ 配点割合は非公表

6 試験当日の持参品

(1) 第1次試験 受験通知

筆記用具(HBの鉛筆・シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り)

※ 時計機能のみの時計は持込可(携帯電話を時計として利用することは認められません。)

(2) 第2次試験 第1次試験の合格通知

7 合格から採用まで

採用はすべて条件付で、原則として採用から6か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

8 勤務条件等

(1) 初任給は、令和8年4月1日現在で、地域手当を含めておおむね次表のとおりですが、各人の職務経験年数及びその職務内容に応じてこの額は変わります。

このほかに、支給条件に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務

手当等の諸手当が支給されます。

【卒業後すぐに採用された場合】（地域手当を含む）

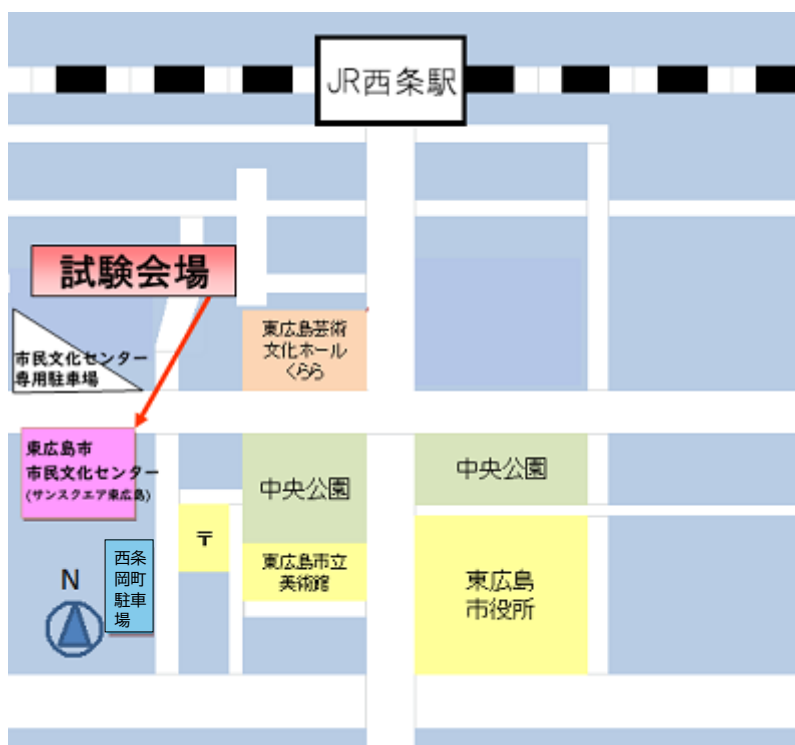
卒業区分	初任給
大学卒	約 247,100 円

- (2) 昇給 : 原則として年1回
- (3) 勤務時間 : 原則として1日7時間45分、1週平均38時間45分
- (4) 勤務場所 : 東広島市立美術館
- (5) 休日等 : 指定休日制で、土曜日・日曜日・祝日・休日が勤務日となることがあります。その他の休暇は、東広島市の制度に準じます。

9 その他

- (1) 申込書は、内容をよく見て記入し、記入誤りや記入漏れのないよう十分に気をつけてください。
- (2) 車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、申込み時に申し出てください。
- (3) 受験手続その他、この試験について不明な点は、(公財)東広島市教育文化振興事業団総務課までお問い合わせください。

10 第1次試験・第2次試験 会場案内



- ※ JR西条駅南口からは、徒歩10分程度です。
- ※ 市民文化センターは、サンスクエア東広島の建物の一部です。
(市民文化センターの1階に、(公財)東広島市教育文化振興事業団の事務所があります。)
- ※ 市民文化センターの専用駐車場は駐車台数に限りがあり、施設でイベントがある時は満車になります。
そのため、できるだけ公共交通機関でお越しください。
- ※ 西条岡町駐車場(正式名はアットパーク西条岡町駐車場)は、有料駐車場です。

【お問い合わせ先】

〒739-0043 東広島市西条西本町28番6号
(東広島市市民文化センター内)
(公財)東広島市教育文化振興事業団 総務課(職員採用担当)
電話 082-424-3811 / Fax : 082-423-5251
E-mail soumusbc@hhgrow.org